

ĐỀ THI MÔN TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG

(Thời gian 45 phút – Thao tác trực tiếp trên máy tính – Thí sinh được sử dụng tài liệu)

ĐỀ MẪU.

Câu 1: - Format ổ đĩa cứng T:\, đặt nhãn đĩa (**Volume lable**) là **tên của thí sinh** (không sử dụng tiếng Việt có dấu)

- Tạo một thư mục trong ổ đĩa C:\ theo dạng sau: **C:\Tenthumuc**. Trong đó **tenthumuc** là **lớp** của thí sinh (không sử dụng tiếng Việt có dấu). Ví dụ: C:\K5A1.

Câu 2: Sử dụng các kỹ thuật đã học và soạn thảo văn bản sau trong phần mềm Word (Font chữ Time New Roman, cỡ chữ 12.5, lề trái 3 cm, lề phải 2 cm, lề trên và dưới 2 cm, giãn dòng 1.3 line) và ghi file vào thư mục vừa tạo ở câu 1 theo dạng **C:\Tenthumuc\tenfile.doc**. Trong đó tên file là **họ và tên** của thí sinh (**không có dấu tiếng Việt trong tên file**). Ví dụ **C:\K5A1\NguyenVanBinh.doc**

★ CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY ★

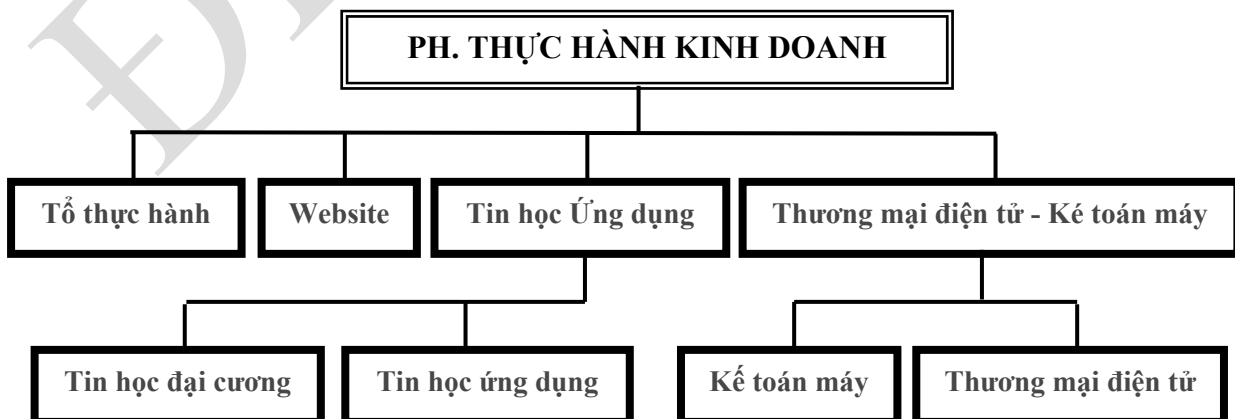
VỆ SĨ

STT	Tên môn học	Số đơn vị học trình	Số tiết
①	Giáo dục quốc phòng	4	60
②	Chính trị và đạo đức nghề nghiệp	5	75
③	Nghệ thuật ứng xử và giao tiếp	4	60
④	Lịch sử các sự cố trong đời sống bảo vệ	4	60
...

✗ – Thu chi tài chính trong một khoá đào tạo

<u>Kế hoạch thu</u>	<u>Số tiền</u>	<u>Kế hoạch chi</u>	<u>Số tiền</u>
Học phí	2.520.000.000	Trả lương cán bộ, cnv	1.000.000.000
Dịch vụ căn tin	270.000.000	Thuế	200.000.000
Dịch vụ nhà trọ	240.000.000	Chi phí khác	300.000.000
<u>Tổng thu</u>	3.030.000.000	<u>Tổng chi</u>	1.500.000.000

- Tạo sơ đồ sau:



(Đề thi bao gồm 2 trang giấy)

Câu 3: Sử dụng các kỹ thuật và các hàm đã học để giải bài tập sau trong phần mềm Excel và ghi file vào thư mục vừa tạo ở câu 1 theo dạng C:\Tenthumuc\tenfile.xls. Trong đó tên file là họ và tên thí sinh. (Không có dấu tiếng Việt trong tên file). Ví dụ C:\K5A1\NguyenVanAn.xls

STT	Tên	Chức vụ	Ngày công	Lương ngày	Lương	Phụ cấp	Thực lĩnh
1.	Lương	NV	15,5	15000			
2.	Bình	GD	27	20000			
3.	Giang	KT	26	15000			
4.	Hằng	NV	24,5	15000			
5.	Hương	NV	29	20000			
6.	Hoa	PGD	25	25000			

Yêu cầu:

Tính lương cho danh sách theo tiêu chuẩn sau:

1. Lương = Ngày công x Lương ngày (những người có số ngày công lớn hơn 25 thì từ ngày 26 lương được tính gấp đôi)
2. Phụ cấp : nếu chức vụ GD : 10% Lương, PGD : 7% Lương, KT : 5% Lương
3. Tính thực lĩnh
4. Tính tổng lương của những người có số ngày công từ 25 trở lên
5. Đếm số người có ngày công nhỏ hơn 25

Lưu ý: Sau khi hoàn thành bài thi, thí sinh copy thư mục đã tạo trong câu 1 (vd: K5A1) vào ổ đĩa T:\

Trưởng bộ môn
(Đã ký)

**THANG ĐIỂM ĐỀ THI MẪU TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG
ĐỀ MẪU**

Câu 1:

NỘI DUNG HOÀN THÀNH	ĐIỂM	GHI CHÚ
- Format ổ đĩa cứng T:\ + Đặt nhãn đĩa	0.25	
- Tạo thư mục	0.25	Đúng tên thư mục và đường dẫn theo yêu cầu
- Copy thư mục	0.5	Đúng vị trí yêu cầu
Tổng điểm	01	

Câu 2:

NỘI DUNG HOÀN THÀNH	ĐIỂM	GHI CHÚ
- Soạn đủ nội dung theo đúng kỹ thuật	01	
- Chọn cỡ chữ, font chữ, kiểu chữ, độ giãn dòng	0.25	
- Cài đặt khổ giấy, khoảng cách lề	0.25	
- Đặt tên file văn bản và lưu đúng vị trí (thư mục)	0.25	
- Tạo bảng biểu, chèn Symbol	0.25	
- Thiết lập Tab	0.5	
- Vẽ hình, group các hình	0.5	
- Căn chỉnh văn bản theo đúng thể thức	0.5	
Tổng điểm	3.5	

Câu 3:

NỘI DUNG HOÀN THÀNH	ĐIỂM	GHI CHÚ
- Nhập đúng nội dung và định dạng đầu bài	0.5	
- Đặt tên file và lưu đúng vị trí (thư mục)	0.25	
- Yêu cầu số 1	01	
- Yêu cầu số 2	0.5	
- Yêu cầu số 3	0.25	
- Yêu cầu số 4	01	
- Yêu cầu số 5	01	
- Vấn đáp trực tiếp (Nếu thí sinh đạt 9 điểm)	01	
Tổng điểm	5.5	

GHI CHÚ:

- Nếu thí sinh thiết đặt không đúng định dạng file thì nhận điểm 01
- Nếu thí sinh lưu file không đúng vị trí và đúng yêu cầu sẽ bị trừ 50% số điểm đạt được.